

شرح وظایف بخش خدمات فنی و فهرست‌نویسی

- فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات کتاب‌های فارسی و انگلیسی به نرم‌افزار کتابخانه
- بررسی پایگاه‌های کتابخانه ملی و کتابخانه ملی پزشکی *NLM* برای کتب فارسی و انگلیسی و دریافت ایزو
- فهرست‌نویسی و ورود اطلاعات پایان‌نامه‌های ارشد و دکترا به نرم‌افزار کتابخانه
- رده‌بندی پزشکی بنیادی کتاب‌های فارسی پزشکی و برخی کتب انگلیسی
- تصحیح و ویرایش رده‌بندی و فهرست‌نویسی منابع دارای نقص
- آماده‌سازی منابع اعم از گرفتن برچسب عطف، بارکد و جیب کتاب و نصب آن بر روی منابع
- تهیه گزارش و آمار منابع فهرست‌نویسی شده
- دریافت *CD* مربوط به پایان‌نامه‌های ارشد و تایید صحت آن
- ارتباط با اعضای هیات علمی و دانشجویان و انجام نیازسنجی از این گروه جهت گزینش منابع
- همکاری در بررسی و تهیه سیاهه‌های پیشنهادی از منابع انتخاب شده جهت سفارش
- همکاری در خرید از نمایشگاه بین‌المللی و فروشگاه‌های کتاب
- همکاری با میز امانت
- همکاری با بخش اطلاع‌رسانی و مرجع
- جستجوی مقالات و راهنمایی جهت جستجو در کتابخانه دیجیتال پزشکی و سایتهای دیگر
- پاسخگویی و راهنمایی کلیه کاربران جهت استفاده از منابع کتابخانه
- جستجو و بازیابی کامل اطلاعات در موجودی کتابخانه از طریق نرم‌افزار کتابخانه
- پاسخگویی به پرسش‌های کاربران، آموزش و راهنمایی آنان در جهت جستجو و استفاده از منابع این بخش کتابخانه